



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Electricidad y Automatización - CEAI

LISTA DE CHEQUEO - GUIA F3-AP3-GA07

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NOMBRE DEL PROYECTO:

COMPETENCIA A EVALUAR:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD DE PROYECTO:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Elabora convocatoria para respectiva publicación de acuerdo a lineamientos establecidos por área de recursos humanos.
2. Hace confirmación, verificación y validación de documentos, referencias, antecedentes, certificaciones proporcionados por el candidato para asegurar cumplimiento.
3. Cita a candidatos a entrevista y aplicación de pruebas psicotécnicas aplicando protocolo de servicio y utilizando herramientas tecnológicas dispuestas por la organización.
4. Elabora contratos haciendo uso de herramientas tecnológicas, de acuerdo a condiciones pactadas, normativas y políticas establecidas por la organización.

NOMBRE DEL APRENDIZ: DOCUMENTO IDENTIDAD:

GRUPO: FICHA N°: FECHA DE APLICACIÓN:

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ Desempeño ☐ Producto ☒ Conocimiento

N°	CRITERIOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Reconoce la importancia del curriculum vitae en un proceso de reclutamiento, identificando la información solicitada y la manera más adecuada de redactarla.			
2.	Identifica la trascendencia que tiene en un proceso de selección, la realización de los test laborales.			
3.	Identifica los diferentes tipos de contratos laborales, estableciendo el más adecuado de acuerdo a las características del cargo y políticas de la organización.			
4.	Comprueba la importancia que tiene para las organizaciones el desarrollo del proceso de evaluación de cargos.			
5.	Comprende el procedimiento ideal en el costo mensual del personal, utilizando la normatividad vigente.			
6.	Identifica el procedimiento de inducción a un nuevo empleado de acuerdo a las políticas institucionales.			
7.	Elabora el análisis de la Evaluación del Desempeño 360°, de acuerdo al procedimiento.			

DIEGO JAVIER MARTÍNEZ SANMIGUEL

Nombre del Instructor

Firma del Instructor